

T.C
BULANCAK KAYMAKAMLIĞI
BULANCAK İMAM HATİP
OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dâğlar, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, sudur ancak emeli:
Doğmesin mabudimin göğsüne namahrem ail.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secdeler- varsâ- taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkınsa ruh-ı mücerred gibi yardan nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Kemal



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, şerin, en kıymetli hazinesidir. İstikbalde dâki seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Celben ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft etmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi iltihap edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyarret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fekr-i zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evvelî işte, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asil kanda, mevcuttur!

M. Kemal

Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATURK



Yaşadığımız dünyada ; gelişen teknoloji ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte dünyadaki rekabetin gereği içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standardı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile çocuklarımızı yarına hazırlamak için eğitim ve öğretimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. "Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur" anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

Okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyorum; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Dursun ERGÜNEY
Okul Müdürü

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	1
A. Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Mevzuat Analizi	3
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	4
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	5
F. Paydaş Analizi	6
ANKET VERİLERİ	7
G. Kuruluş İçi Analiz	24
H. GZFT Analizi	27
İ. Teşpitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	29
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	29
B. Stratejik Amaçlar	29
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	29
D. Maliyetlendirme	30
E. İzleme ve Değerlendirme	39
EKLER	40

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	7
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	8
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	8
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	24
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	24
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	24
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	24
Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	25
Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	25
Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
Tablo 15: Okul Binasının Fiziki Durumu	32
Tablo 16: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	33
Tablo 17: GZFT Listesi	34
Tablo 18: Tespitler ve İhtiyaçlar	35
Tablo 19: Stratejik Amaçlar, Hedefler	36
Tablo 20: Tahmini Maliyetler (TL)	46
Tablo 21: Strateji Geliştirme Kurulu	47
Tablo 22: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	47

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	46

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Buluncak İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. uc temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Buluncak İmam Hatip Ortaokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnekteşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Dursun ERGÜNEY	OKUL MÜDÜRÜ
Ünal ÇAKIR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
Arife AKSU	ÖĞRETMEN
Hüseyin TATLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
Aytekin TOPÇU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin PEKDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
Tuğba DENİZ	ÖĞRETMEN
Mustafa ZORLU	ÖĞRETMEN
Latife Gözde BAŞ	ÖĞRETMEN
Uğur ARSLAN	ÖĞRETMEN
Harun KARAMUSTAFA	ÖĞRETMEN
Aziz OK	VELİ
Emel ÇAĞMAN	VELİ

Şekil 1. Bulancak İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1976-77 Öğretim yılında Merkez Kur'an Kursu Binasının bir bölümünde eğitim ve öğretimine başlamıştır. Daha sonra Bulancak'ta faaliyet gösteren Hayır Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından ilçemizin güneyinde ve 700 metre mesafede fındık tüccarlarından (merhum) Ali Usta tarafından başlatılan 3.5 dönümlük bir arazi üzerine 16 derslik yeni binanın 1978 yılında yapımına başlanmıştır. İki buçuk kat olarak inşa edilen hali hazırdaki binaya 1980 yılında taşınmıştır. 1987 yılında dernek okulun ve arazisinin mülkiyeti Milli Eğitim Bakanlığına devretmiştir. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmaya başlanan 4+4+4 Eğitim sistemiyle okulumuzun ortaokul kısmı liseden ayrılmış ve mülkiyeti Bulancak Belediyesine ait olan İncüvez Deresi kenarındaki binada eğitime başlamıştır. Ancak son yıllarda mevcut öğrenci sayısında artışla birlikte yeni bir bina ihtiyacı ortaya çıkmış ve 2018 yılı Nisan ayından itibaren okulumuz şu an eğitim öğretime devam ettiği İl özel idaresi tarafından yaptırılan ve Milli eğitim Bakanlığı'na devredilen Acısu Mah.Karedere mevki, Şenol Üstündağ Caddesi No:50'de bulunan Binaya taşınmıştır

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Bulancak İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Türü	İmam Hatip Ortaokulu
Kurum Kodu	752104
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 5 Öğretmen: 44 Hizmetli: 8
Öğrenci Sayısı	472
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1976
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :0 (454)3183848 Fax : 0 (454)3183848
Kurum Web Adresi	http://bulancakiho.meb.k12.tr
Mail Adresi	752104@meb.k12.tr
Kurum Adresi	ACISU MAH. ŞENOL ÜSTÜNDAĞ CAD. NO: 50 İÇ KAPI NO: 1 BULANCAK / GİRESUN Posta Kodu: 28300 İlçe :BULANCAK İli :GİRESUN
Kurum Müdürü	Dursun ERGÜNEY GSM Tel: 05325471298
Kurum Müdür Başyardımcısı	Ünal ÇAKIR GSM Tel: 05446542504

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Bulancak İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

C. Mevzuat Analizi

Bulancak İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İşve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitim Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlüğünün yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Bulancak Kaymakamlığı		√
Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Nuri Gen Hoca Erkek Hafızlık Kuran Kursu		√
Hiranur kız Hafızlık Kuran kursu		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Bulancak Kaymakamlığı		√	5	5	5
Bulancak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	5	5	5
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Nuri Genç Hoca Erkek Hafızlık Kuran Kursu		√	5	5	5
Hiranur Kız Hafızlık Kuran kursu		√	5	5	5
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	OAB, Mez. Dm, Anneler Birl.	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Nuri Genç Hoca Kuran	Hıra nur kuran kursu Hoca Kuran	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										√	√		
	2				√	√	√										√	√		
	3				√	√	√	√									√	√		
	4			√	√	√	√	√									√	√		
	5		√	√	√	√	√	√	√								√	√	√	
	6				√	√	√	√									√	√		
	7			√	√	√	√	√									√	√		
	8			√	√	√	√	√									√	√		
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								√	√		
	2			√	√	√											√	√		
	3				√	√	√										√	√		
	4				√	√	√										√	√		
	5				√	√	√										√	√		
	6			√	√	√	√										√	√		
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								√	√		
	2	√	√	√	√	√			√								√	√		
	3	√	√	√	√	√			√								√	√		
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√		√						√	√		
	2			√	√	√	√										√	√		
	3			√	√	√	√										√	√		
	4			√	√	√	√		√								√	√		
	5			√	√	√	√		√		√	√	√				√	√	√	
	6			√	√	√	√		√								√	√		
	7			√	√	√	√		√								√	√		
	8			√	√	√	√		√		√	√					√	√		
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								√	√		
	2	√	√	√	√	√			√								√	√		
	3	√	√	√	√	√			√								√	√		
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									√	√		
	2	√	√	√	√	√							√				√	√		
	3			√	√	√		√									√	√		
	4			√	√	√	√	√	√								√	√		

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

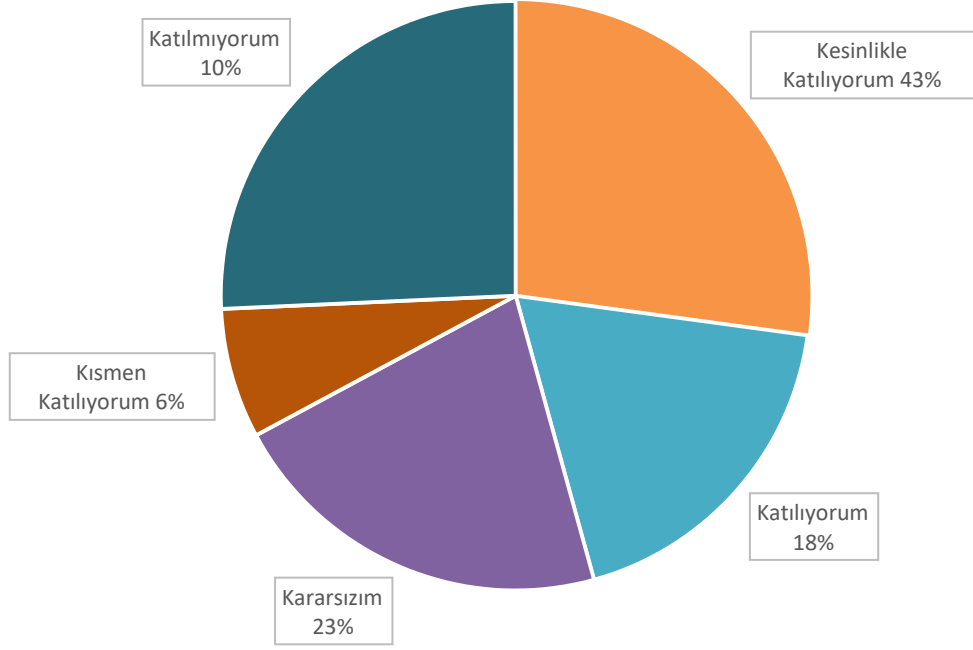
Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

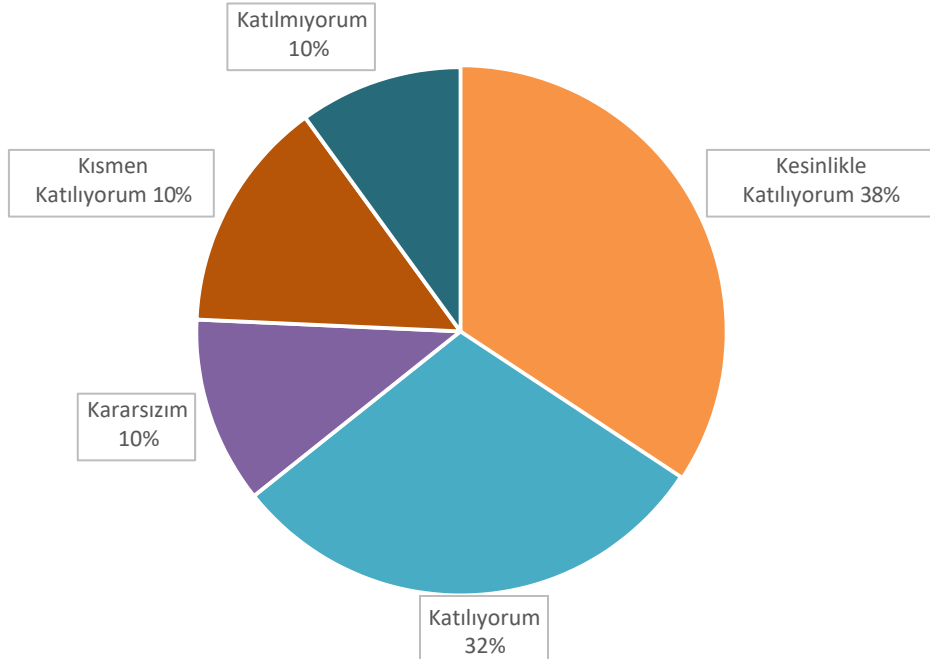
Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	16.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	17-18.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	19-27.10.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

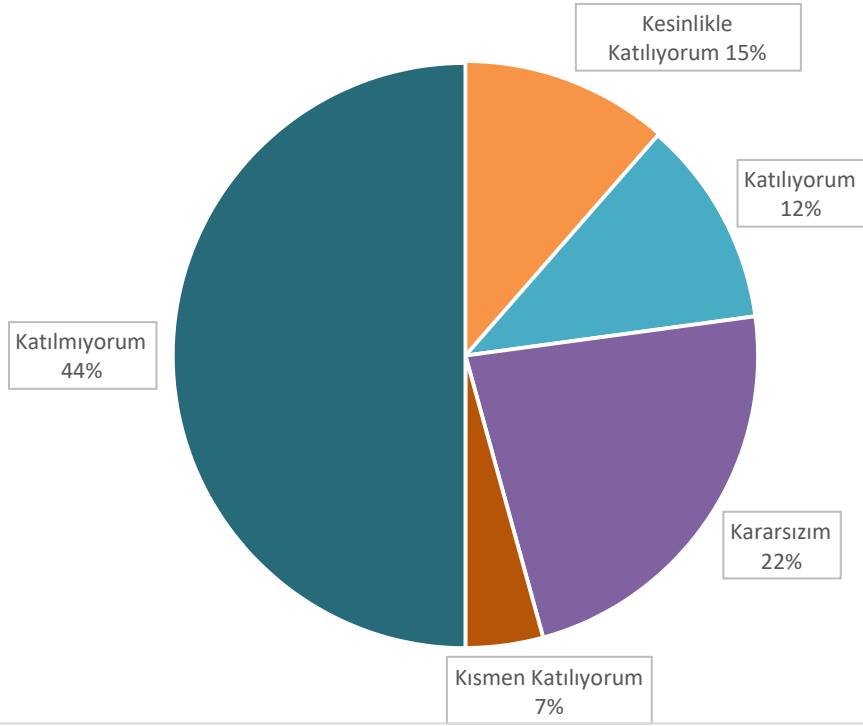
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum



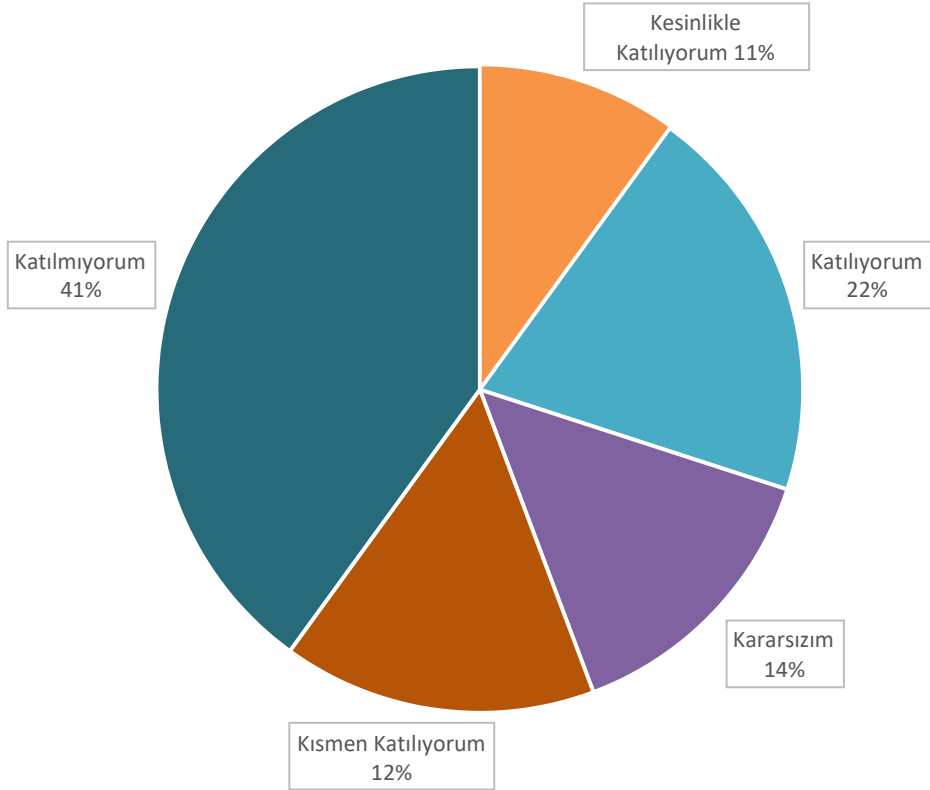
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



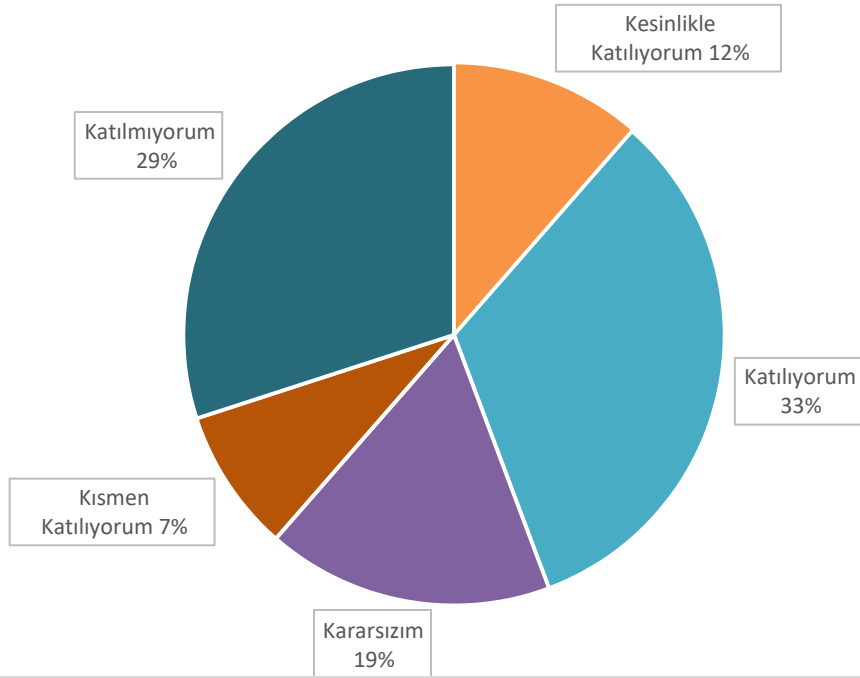
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



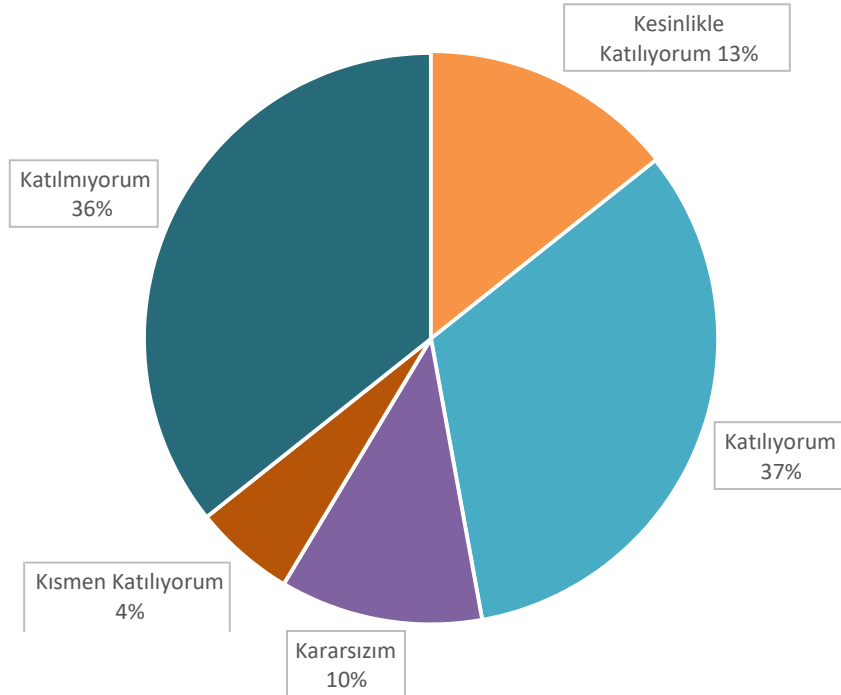
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



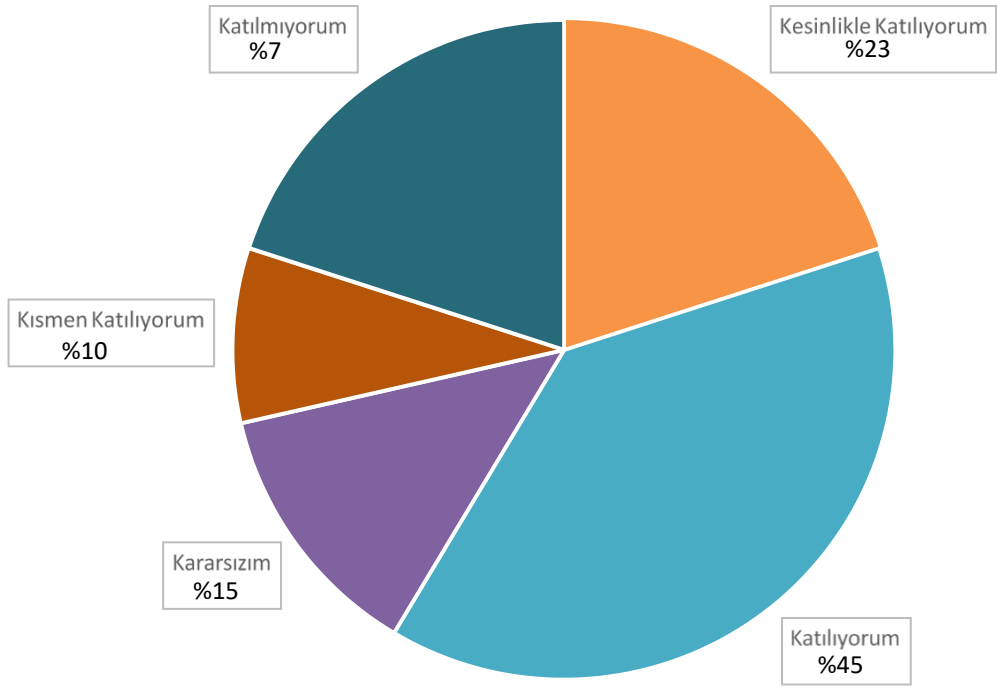
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



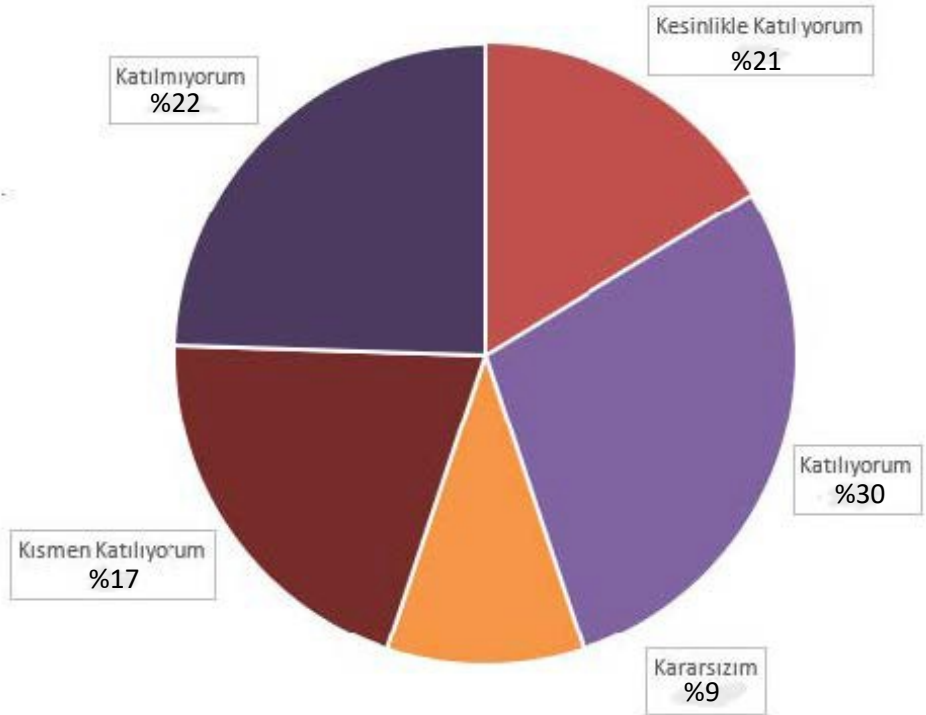
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



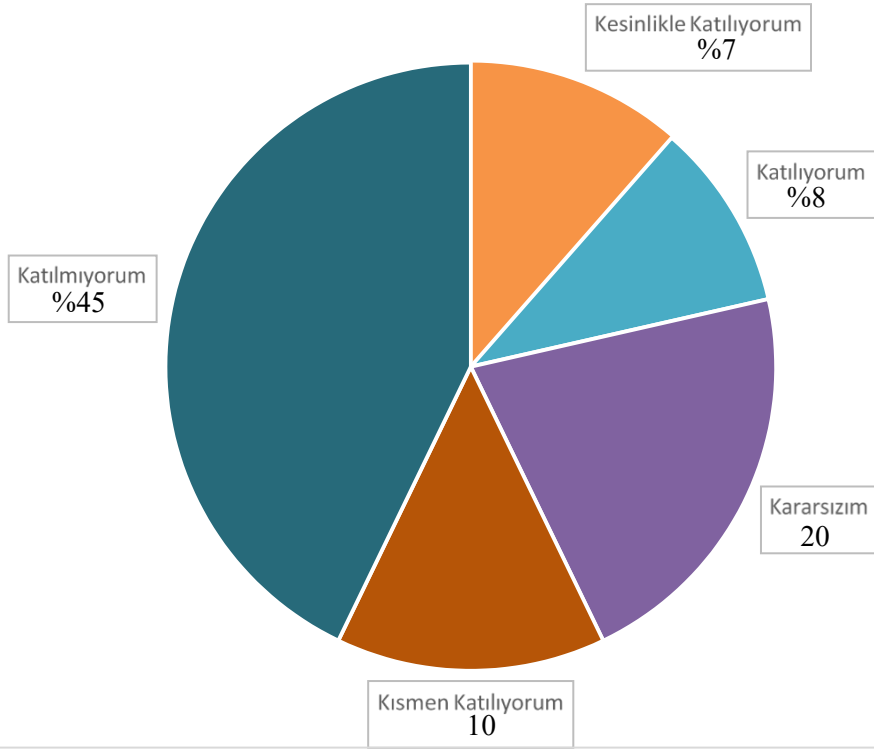
Okulun içi ve dışı temizdir.



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

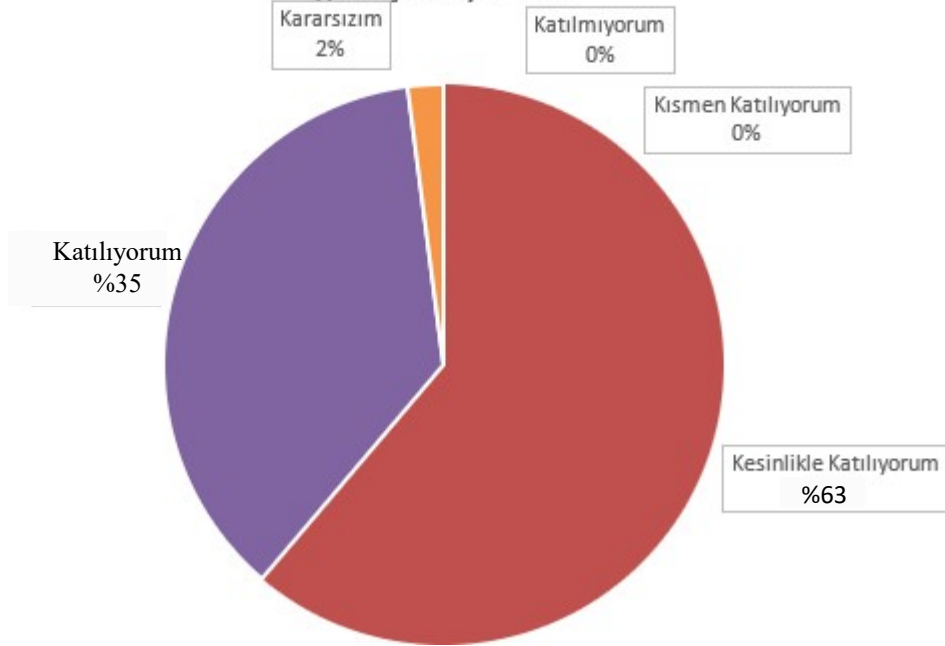


Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

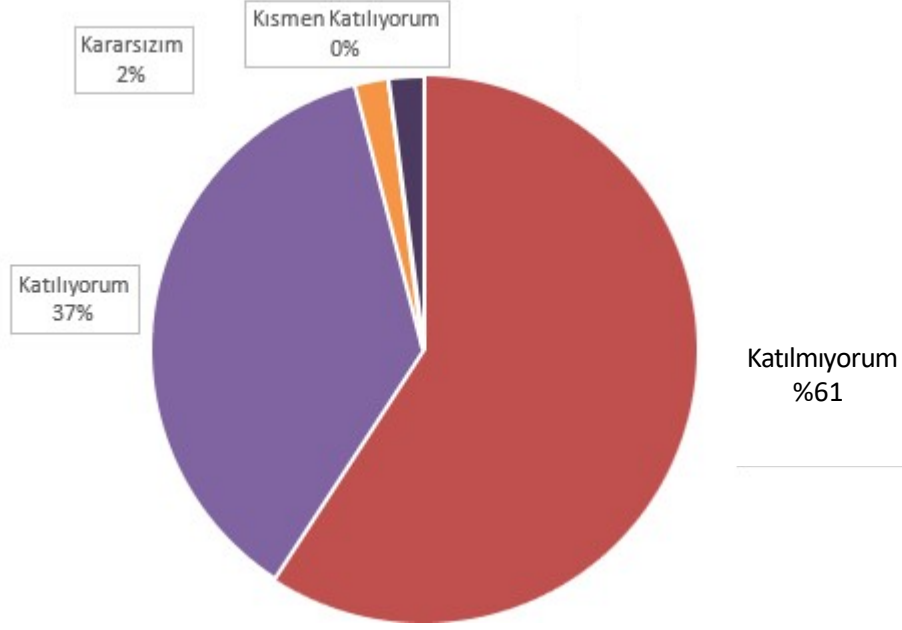


VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

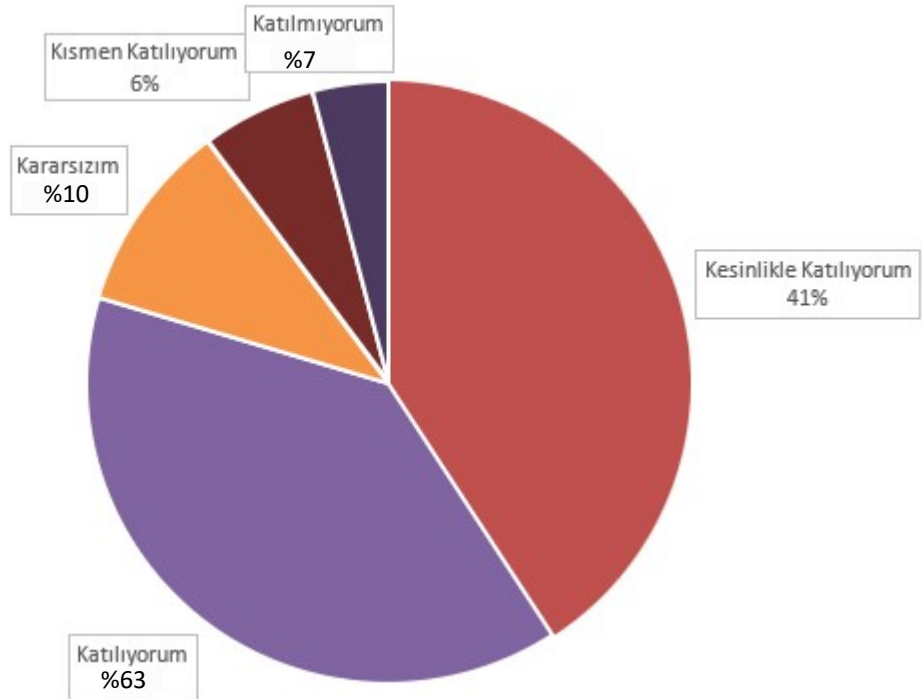
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



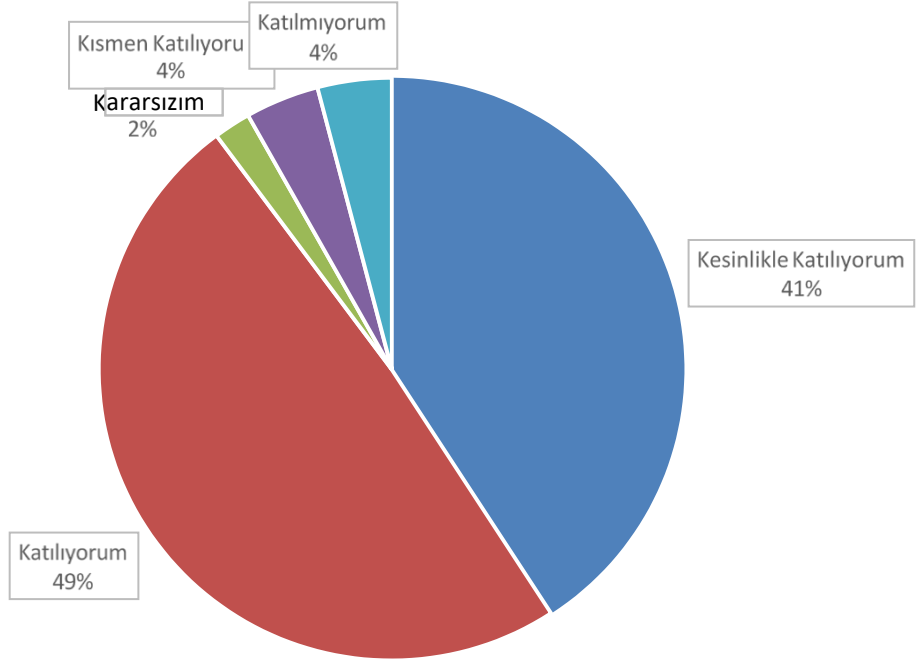
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



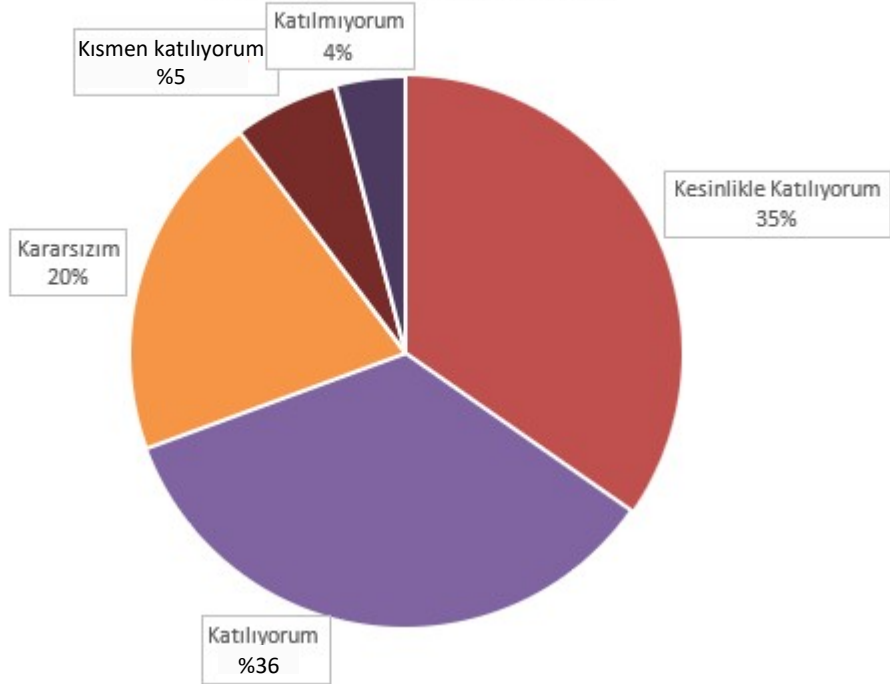
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



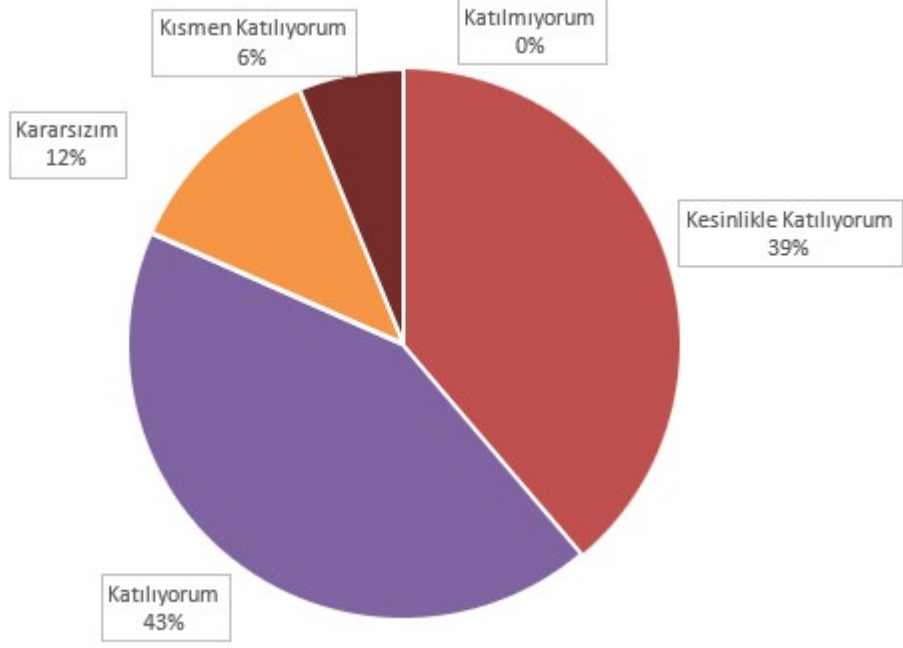
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



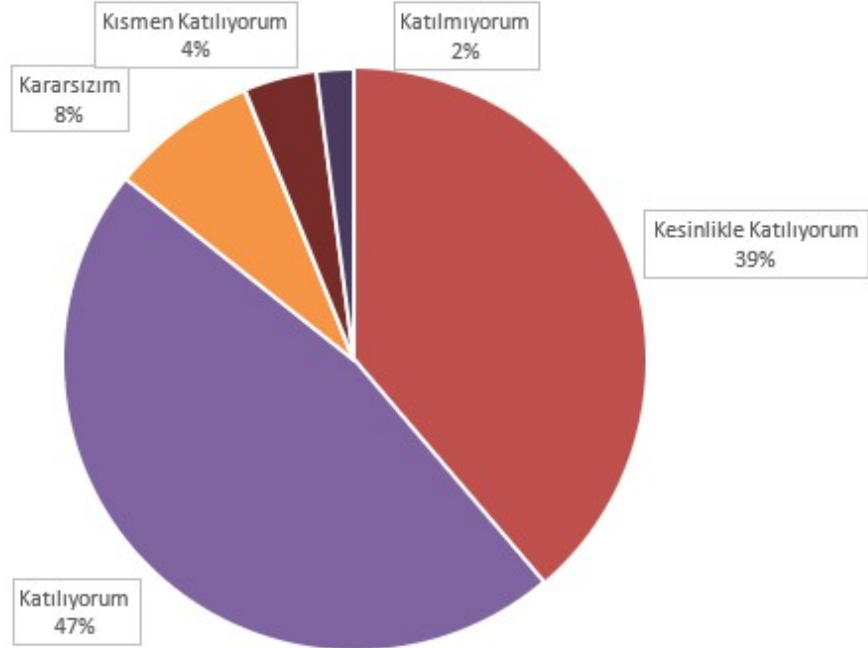
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



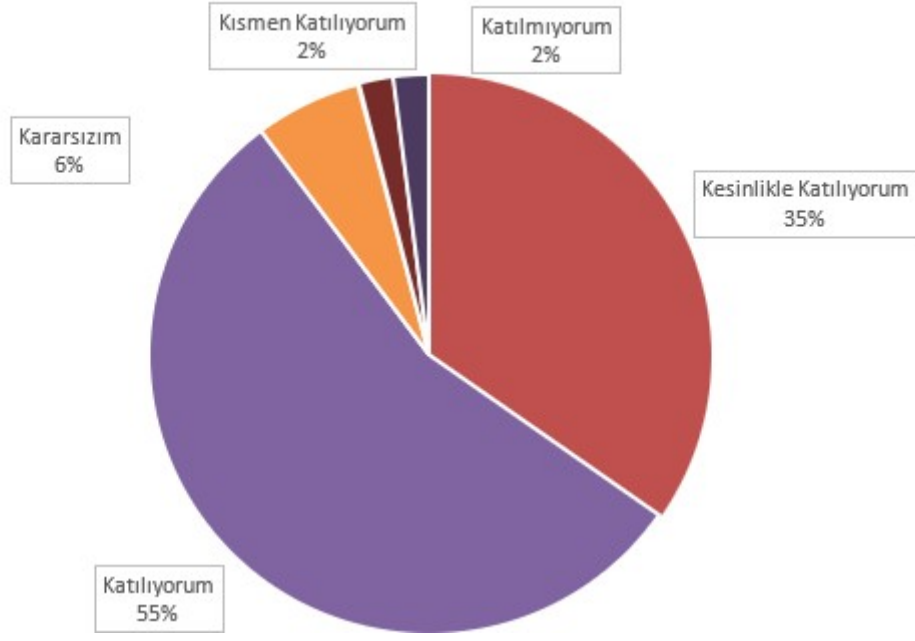
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



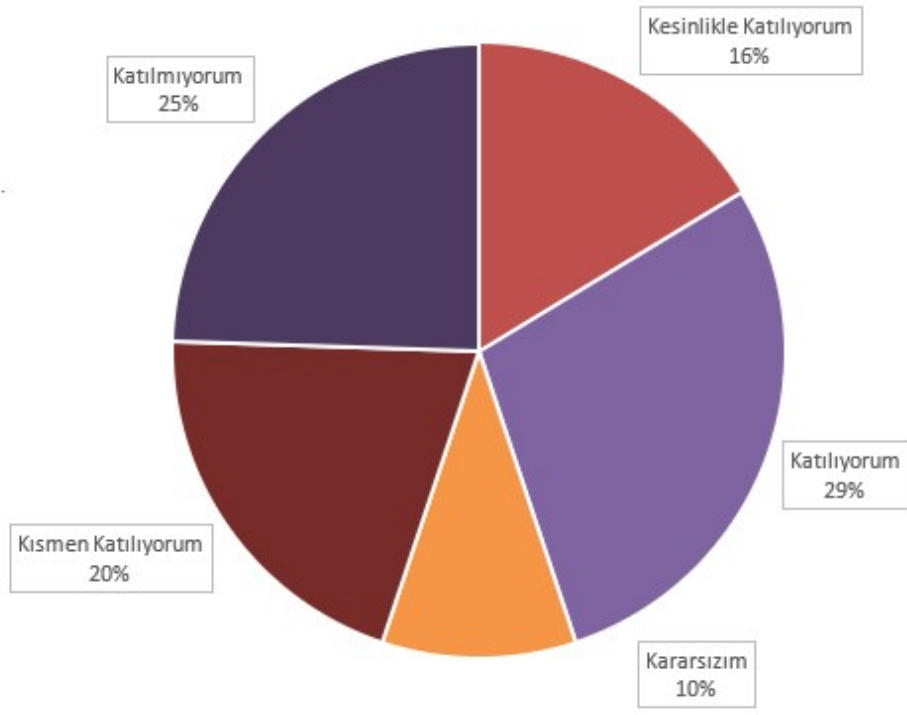
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



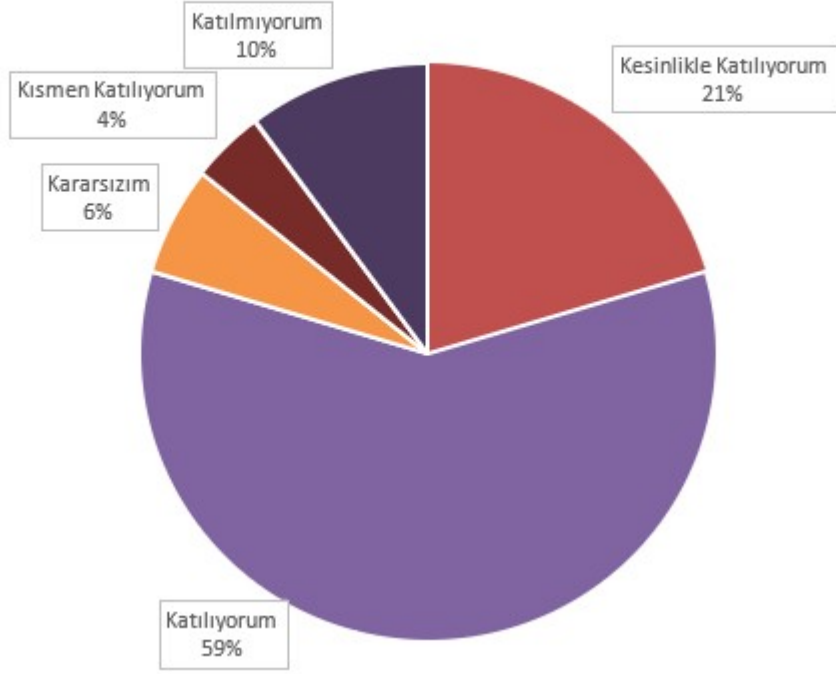
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

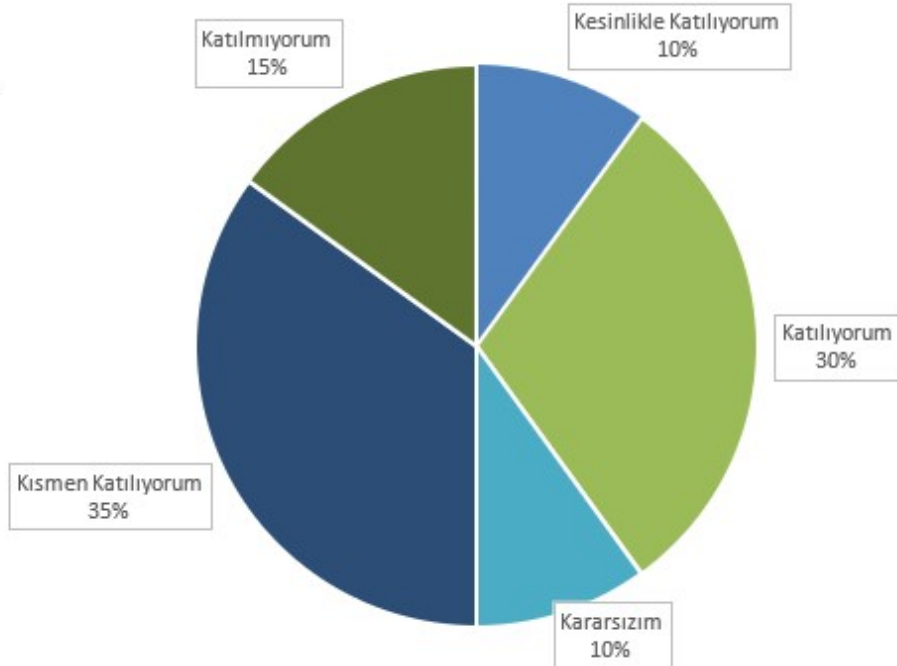


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

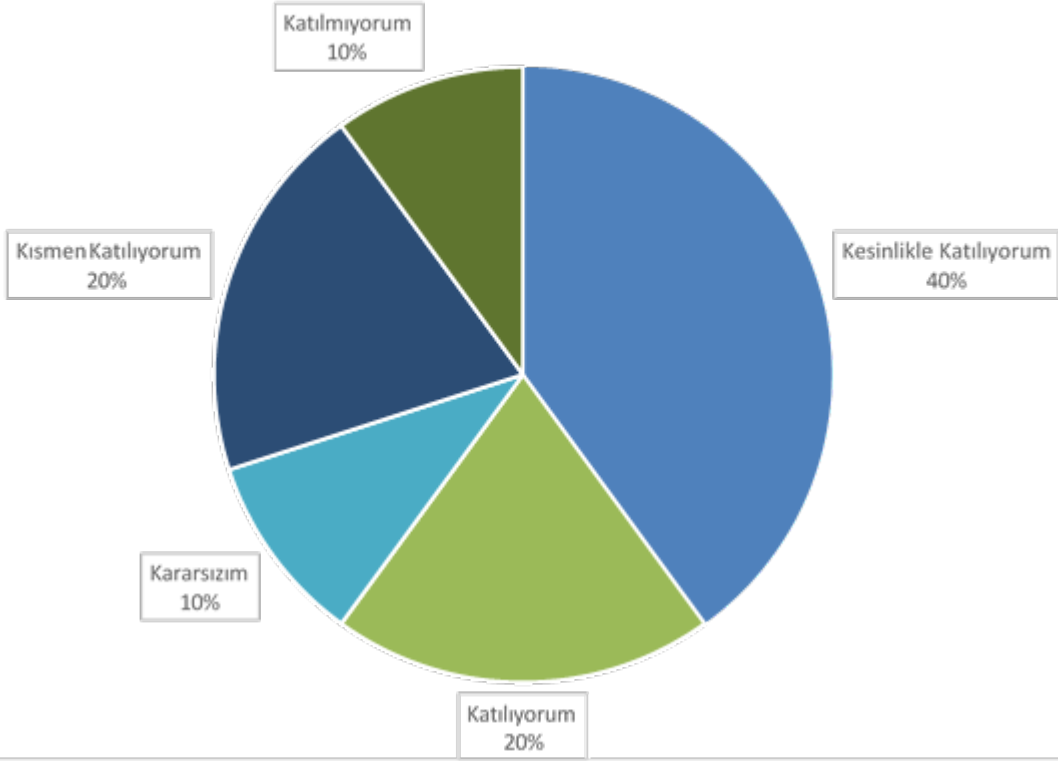


ÖĞRETMEN GÖRÜS VE DEĞERLENDİRME ANKET VERİLERİ

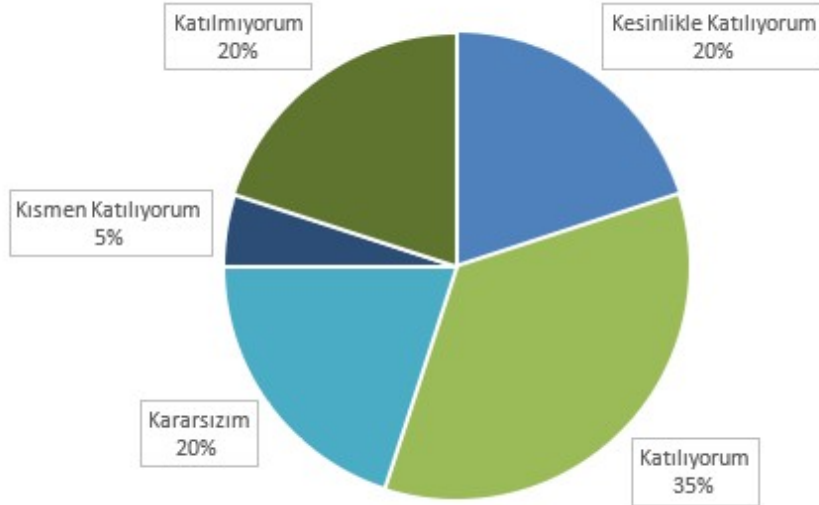
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



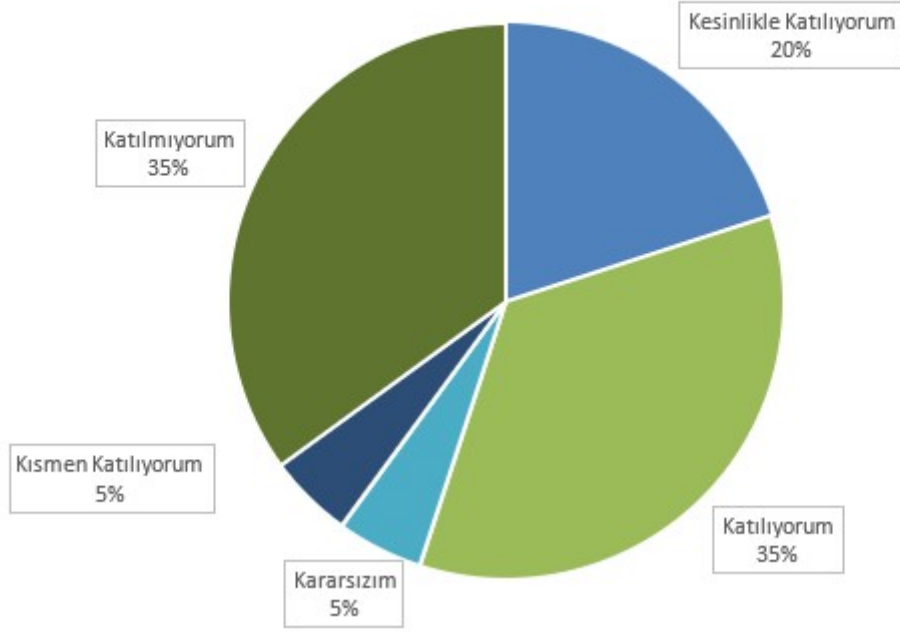
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



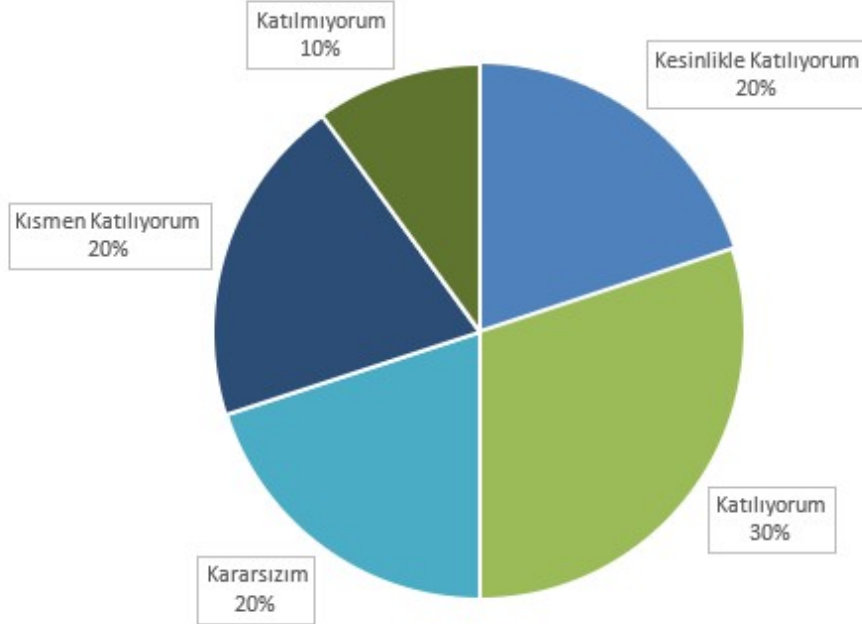
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



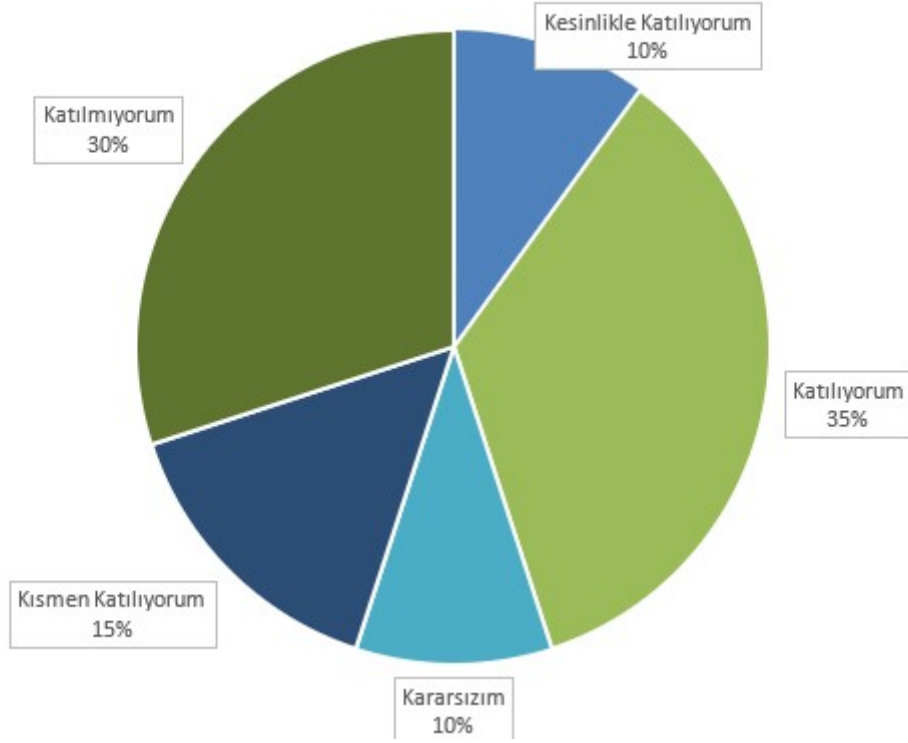
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



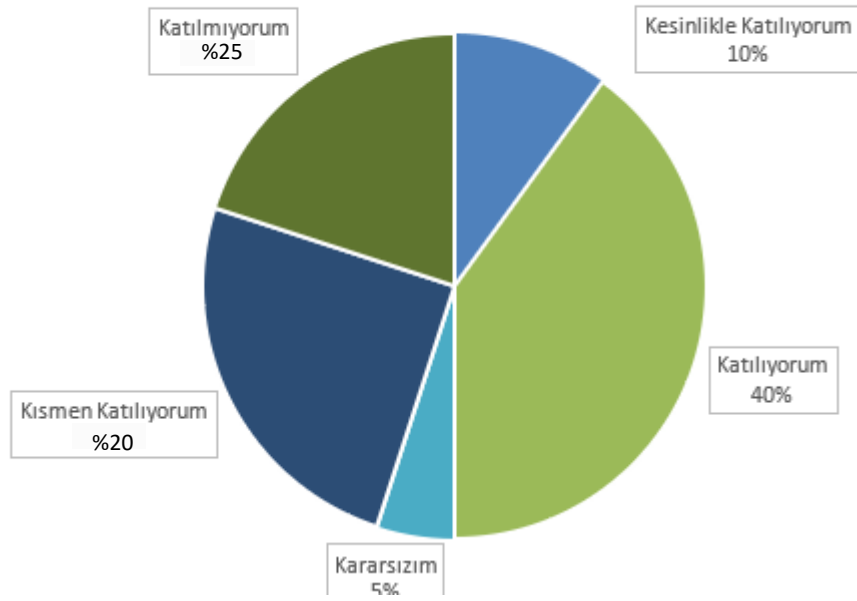
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



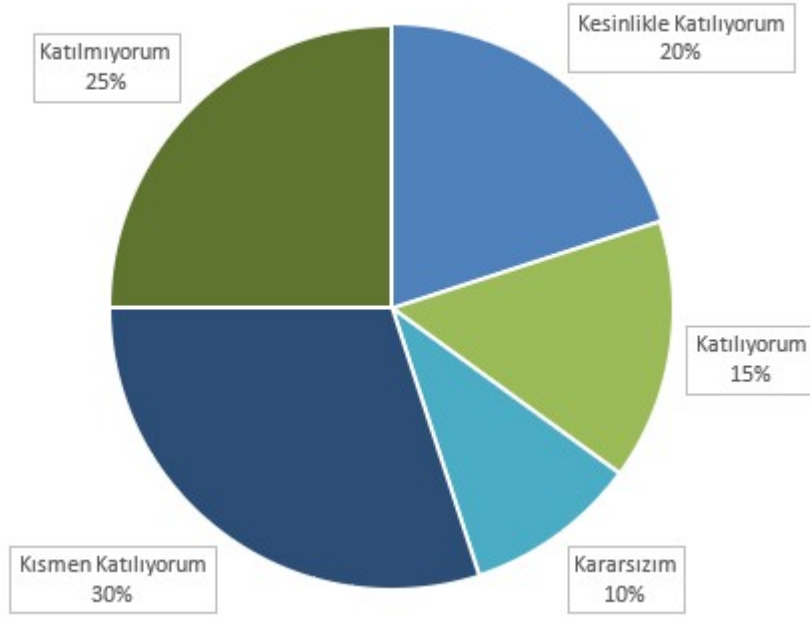
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



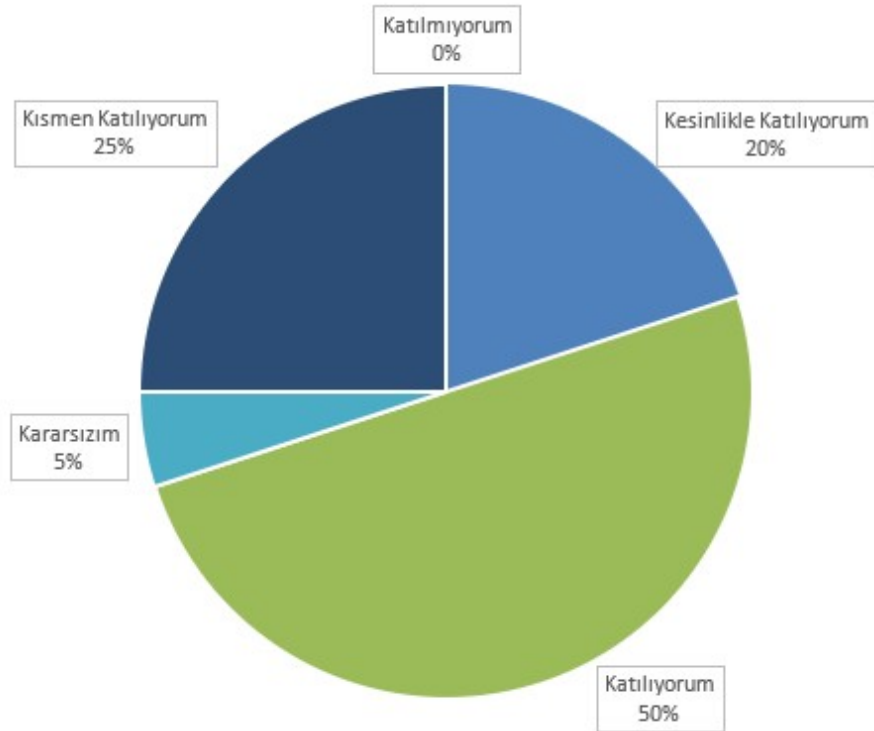
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



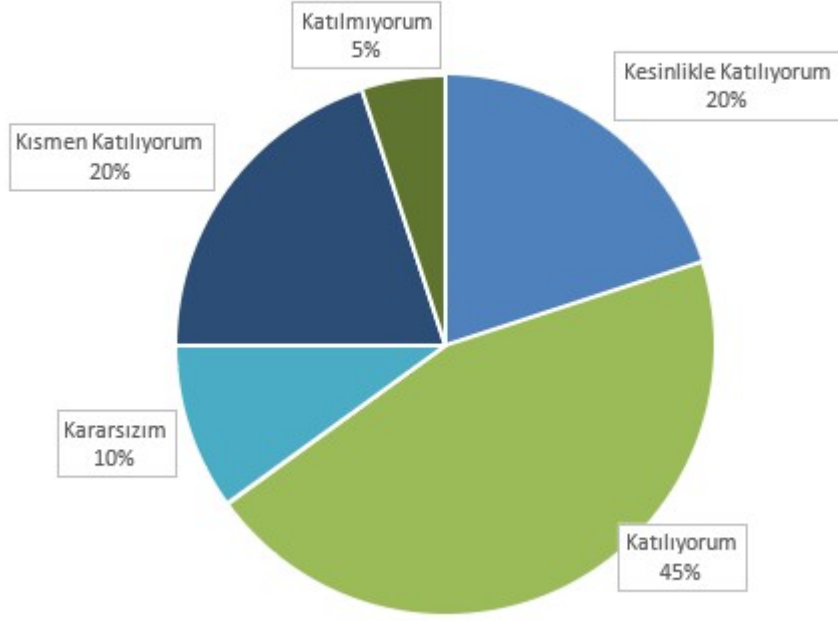
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



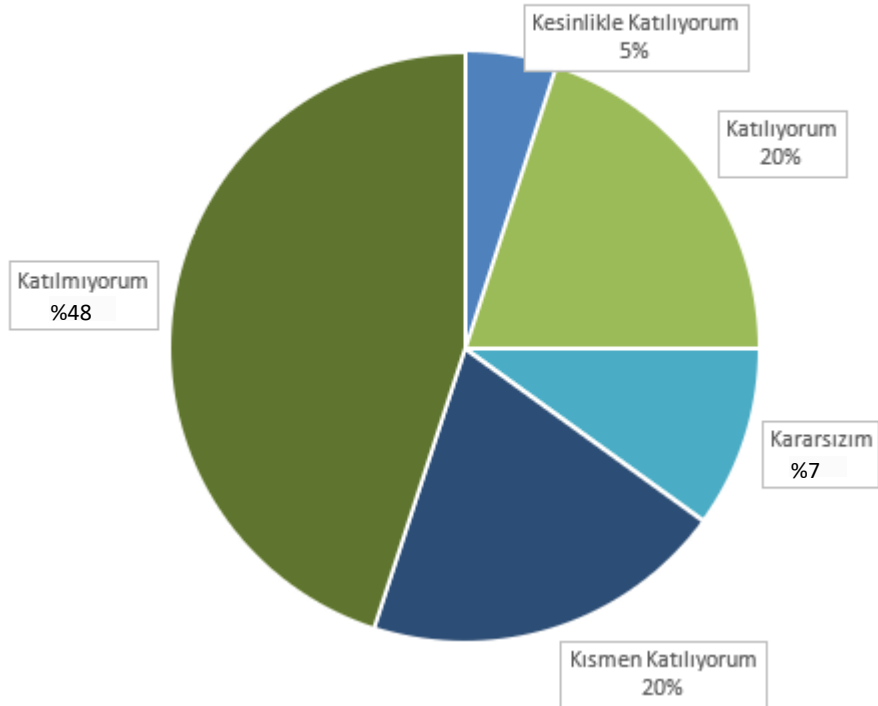
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	472
2	Öğretmen Sayısı	44
3	Derslik Sayısı	32
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	7	7	0
3	Rehberlik	2	2	0
4	Görsel Sanatlar	1	1	0
5	Arapça	2	2	0
6	Teknoloji Tasarım	1	2	0
7	Sosyal Bilgiler	2	3	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Türkçe	6	6	0
10	Müzik	1	1	0
11	İlköğretim Matematik	6	6	0
12	İngilizce	5	5	0
13	Fen Bilimleri	4	5	0
TOPLAM		39	42	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Tablo 12 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Dursun Ergüney	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,Eğitim Yönetimi Semineri,Siyer ve İslam Tarihi Öğretim Yöntemleri Kursu	2023,2015,2006	2023001142,2015990258,2006000284
Ünal Çakır	Müdür Baş Yardımcısı	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.03.01.003 - Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (İleri Seviye) Kursu,4.01.03.02.006 - Liderlik Kursu	2023,2022,2019	2023001006,2022000303,2019000147
Ahmet Duman	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri, 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri, 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023,2023,2023	2023007736,2023002451,2023002450
Hüseyin Pekdemir	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri,2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023,2023,2023	2023007736,2023003856,2023002450
Seyit Aslan	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri,2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023,2023,2023	2023007736,2023003870,2023003861

Tablo 13 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Adı Soyadı	Branşı	Hizmet Yılı	Toplam
AHMET DUMAN	Türkçe	18	
ARİFE AKSU	Sosyal Bilgiler	21	
AYŞEGÜL CENGER	Rehberlik	5	
BİRGÜL TATAR	Arapça	7	
BÜŞRA ŞAHİN	İngilizce	8	
BÜŞRA YAHYAOĞLU	Okul Öncesi	13	
CAN AYDIN	Türkçe	12	
CEREN UZUNOĞLU	Fen Bilimleri	10	
ÇİĞDEM BEŞİKCİ	Türkçe	12	
ÇİĞDEM ÖZTÜRK	Teknoloji ve Tasarım	34	
DİLEK KUNT ÖZDEMİR	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	11	
DURMUŞ ÖZDEMİR	Matematik	19	
DURSUN ERGÜNEY	İmam-Hatip Lisesi	37	

	Meslek Dersleri		
ERKAN GÜLER	Sosyal Bilgiler	21	
ERSAN BAKAN	Matematik	12	
ERSOY YÜCEL	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	13	
FATOŞ TURAN	Okul Öncesi	17	
FİKİRİYE BALAKI	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	18	
FİRDEVS YILDIZ	İngilizce	13	
GİZEM TAKAÇ DEMİR	İngilizce	12	
GÖKSEL ÇAYIR	Beden Eğitimi	14	
HACER BODUR	Türkçe	9	
HARUN KARAMUSTAFA	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	23	
HATİCE BODUR	İngilizce	8	
HATUN DELLAL ÜNAL	Matematik	11	
HÜLYA AYDOĞAN	Fen Bilimleri	27	
HÜSEYİN ÖZTÜRK	Türkçe	19	
HÜSEYİN PEKDEMİR	Beden Eğitimi	26	
İSMAİL ELİKARA	Fen Bilimleri	13	
KAZIM ÖZYURT	Fen Bilimleri	16	
KÜBRANUR CİNDEMİR	Matematik	9	
LATİFE GÖZDE BAŞ	İngilizce	10	
MERVE ÖZTÜRK	Arapça	4	
MİNE ŞENOL ARTAN	Görsel Sanatlar	10	
MUSTAFA ZORLU	Türkçe	16	
ÖMER KARABULUT	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	11	
RAİFE YILMAZ	Matematik	10	
RÜMEYSA AYDIN	Rehberlik	3	
SEÇİL ARIKAN	Türkçe	16	
SEYİT ASLAN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	9	
SİNAN YILMAZ	Matematik	14	
TUBA IŞIKDEMİR	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	14	
TUĞBA DENİZ	Bilişim Teknolojileri	6	
TUNCAY KUMAŞ	Sosyal Bilgiler	22	
TUNCAY SÖĞÜNMEZ	Fen Bilimleri	11	
UĞUR ARSLAN	Müzik	29	
UĞUR BAYRAM	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	16	
ÜNAL ÇAKIR	Sosyal Bilgiler	10	
YELİZ DİKGÖZ	Teknoloji ve Tasarım	18	

Tablo 14 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Arife Aksu	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri,2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023,2023,2022	2023007731,2023007718,2022001016
Ayşegül Cenger	Rehberlik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri,2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2023,2022,2022	2023002452,2022001595,2022000606
Birgül Tatar	Arapça	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ,2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu,4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022,2022,2017	2022710291,2022710181,2017440427
Büşra Şahin	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023,2022,2022	2023001142,2022001577,2022001016
Büşra Yahyaoğlu	Okul Öncesi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.101-Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003861,2023002452,2023001142
Can Aydın	Türkçe	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003861,2023002452,2023001142
Ceren Uzunoglu	Fen Bilimleri	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002463,2023002450,2023001142
Çiğdem Beşikci	Türkçe	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003856,2023002452,2023001142

Çiğdem Öztürk	Teknoloji ve Tasarım	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri,2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri,Teknoloji ve Tasarım Dersi Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu	2022,2021,2007	2022001016,2021001113,2007000682
Dilek Kunt Özdemir	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2023,2023,2022	2023002449,2023001142,2022001577
Durmuş Özdemir	Matematik	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023,2023,2022	2023003856,2023001142,2022001016
Erkan Güler	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri,2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023,2023,2023	2023003861,2023003834,2023002449
Ersan Bakan	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri,3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023,2022,2022	2023001142,2022001619,2022001047
Ersoy Yücel	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023,2023,2023	2023003842,2023001142,2023003861
Fatoş Turan	Okul Öncesi	2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu,2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023008173,2023003870,2023001239
Fikriye Balaki	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002452,2023002450,2023001142
Firdevs Yıldız	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.101-Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003861,2023002452,2023001142

Gizem Takaç Demir	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003861,2023002452,2023001142
Göksel Çayır	Beden Eğitimi	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002463,2023002450,2023001142
Hacer Bodur	Türkçe	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri,3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023,2022,2022	2023001142,2022001619,2022001047
Harun Karamustafa	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023,2023,2023	2023003842,2023001142,2023003861
Hatice Bodur	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003856,2023002452,2023001142
Hatun Dellal Ünal	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002452,2023002450,2023001142
Hülya Aydoğan	Fen Bilimleri	2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu,2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023008173,2023003870,2023001239
Hüseyin Öztürk	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002452,2023002450,2023001142
İsmail Elikara	Fen Bilimleri	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri,2.01.03.01.135 - Kariyer Planlama Semineri,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak	2023,2023,2022	2023007731,2023007718,2022001016

		Semineri		
Kazim Özyurt	Fen Bilimleri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri,2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2023,2022,2022	2023002452,2022001595,2022000606
Kübranur Cindemir	Matematik	OKUL TEMELLİ MESLEKİ GELİŞİM SEMİNERİ,2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu,4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2022,2022,2017	2022710291,2022710181,2017440427
Latife Gözdebaş	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023,2022,2022	2023001142,2022001577,2022001016
Merve Öztürk	Arapça	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003856,2023002452,2023001142
Mine Şenol Artan	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023003856,2023002452,2023001142
Mustafa Zorlu	Türkçe	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002452,2023002450,2023001142
Ömer Karabulut	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu,2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023008173,2023003870,2023001239
Raife Yılmaz	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023,2023	2023002452,2023002450,2023001142
Rümeysa Aydın	Rehberlik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,4.01.03.03.004 - Yönetimsel	2023,2022,2022	2023001142,2022001619,2022001047

		Beceriler Semineri,3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		
Seçil Arıkan	Türkçe	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023,2023, 2023	2023003842,2023001142,2 023003861
Sinan Yılmaz	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023, 2023	2023002452,2023002450,2 023001142
Tuba İşikdemir	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.02.02.02.022 - Oyun Yoluyla Öğrenme Eğitimi Kursu,2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023, 2023	2023008173,2023003870,2 023001239
Tuğba Deniz	Bilişim Teknolojileri	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023, 2023	2023002452,2023002450,2 023001142
TUNCAY KUMAŞ	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2023,2023, 2022	2023003856,2023001142,2 022001016
TUNCAY SÖĞÜNMEZ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023, 2023	2023003856,2023002452,2 023001142
UĞUR ARSLAN	Müzik	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri,2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri,	2023,2023	2023003861,2023003834
UĞUR BAYRAM	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1,4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri,3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023,2022, 2022	2023001142,2022001619,2 022001047
YELİZ DİKGÖZ	Teknoloji ve Tasarım	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri,2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri,2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023,2023, 2023	2023003856,2023002452,2 023001142

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 15 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Spor Salonu	0	Yetersiz
3	Kütüphane	1	Yeterli
4	İhata Duvarı	1	Yeterli
5	Güvenlik Kamerası Sayısı	20	Yetersiz
6	Yemekhane	0	Yetersiz
7	Asansör	1	Yeterli
9		1	
10	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 16 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	23
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	4
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	49
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yıl	Planın 2. yıl	Planın 3. yıl	Planın 4. yıl	Planın 5. yıl	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	25000	30000	35000	40000	45000	175.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	10000	15000	20000	25000	30000	100.000
TOPLAM	35.000	45.000	55.000	65.000	75.000	275.000

H. GZFT Analizi

Tablo 17 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması,• Genel fiziki yapımız• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.• Derslik sayısının yeterli olması.• Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak Kullanma fırsatının verilmesi,• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,• Hafız yetiştirme sınıflarının olması,• Kurum kültürünün güçlü olması• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği• Yabancı uyruklu öğrencilerin okuma ve yazma yetersizlikleri ve çevreyle olan iletişim sorunları.• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması• Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve İhtiyacı karşılamaması.• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarsızlık• Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksikliği• Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması• Öğretmen ve çalışanların örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması.• Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları.• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.• Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması.• Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin rekabet edebileceği ortam ve öğrencilerin olmayışı.• Ailelerin gelir durumunun az olması..• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 18 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın herbiri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır 	<ul style="list-style-type: none"> • Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Akademik, sosyal ve kültürel yönden lider, her türlü konuda örnek davranışlar sergileyen, milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak.

VİZYONUMUZ

Milli, Manevi ve İnsani değerleri özümsemiş, değişime ve gelişime açık, alanında uzman, donanımlı ve lider ruhlu örnek bireyler yetiştirmek.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 19 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %35'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	ŞÖK'e kalma oranı	2%	1%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	32%	10%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0.5%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Sınav ile öğrenci alan okullara yerleştirme oranı	%40	%75	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	2%	1%	1%	1%	1%	1%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	32%	25%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0.5%	0,5%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	47%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Okul Kurslarının kalitesinin artırılması								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	1	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	13	13	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	5	6	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	400	500	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	170	400	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	60%	90%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak									
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.2.1	15%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.2	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 1.2.3	10%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 1.2.4	10%	5	5	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay	
PG 1.2.6	10%	250	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.7	5%	250	250	250	250	250	250	6 ay	6 ay	
PG 1.2.8	5%	5	6	7	9	10	10	6 ay	6 ay	
PG 1.2.9	5%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları									
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek									
Maliyet Tahmini	0									
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı oluşturulmasını güçleştirmektedir									
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, diğer kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 2204B başvuru sayısı	2	6	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	0	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4006 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	2	4	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	1	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	3	4	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	3	4	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	2	5	Proje Ekibi
PG 2.1.18	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.19	Açılan STEM Atölyesi sayısı	1	2	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	3%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	4%	0	0	1	1	0	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	3%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	3%	1	0	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	3%	0	0	0	0	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	4%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	3%	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	3%	1	1	1	1	1	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	4%	20	25	30	35	40	50	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	4%	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	ğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar								
Stratejiler	ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2)

EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	30	45	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	75%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	35%	60%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %80'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	10	12	14	18	22	25	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	70%	80%	90%	95%	97%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	20%	30%	40%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde ve yurtlarda internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde/yurtlarda internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	10%	40%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	9	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay	
PG 2.3.2	50%	10%	15%	20%	25%	30%	40%	6 ay	6 ay	
PG 2.3.3	25%	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu									
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi									
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması									
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir									
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar									

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2023	2024	2025	2026	2027	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	3	3	4	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	1	1	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek									
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2023 (MEVCUT)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.4	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.5	5%	2	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay	
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 3.1.8	10%	15	15	15	15	15	15	6 ay	6 ay	
PG 3.1.9	10%	7	6	5	5	5	5	6 ay	6 ay	
PG 3.1.10	15%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi									
Stratejiler	Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak									
Maliyet Tahmini	5000									
Tespitler	Okul pansiyon binası pansiyona tam anlamıyla uygun değildir.									
İhtiyaçlar	Yeni pansiyon binası yapılması									

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	2	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	3	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	20%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile iş birliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 20 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.1	500	1000	1000	1000	1500	5000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.1	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	250	750	1000	1250	1500	5000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	600	900	1200	1500	1800	6000
H3.1	500	750	1000	1250	1500	5000
H3.2	100	150	200	250	300	1000
TOPLAM	1200	1700	2200	2700	3200	21000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 21 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Dursun ERGÜNEY	Müdür- Başkan	
2	Ünal ÇAKIR	Müdür Başyardımcısı-Üye	
3	Arife AKSU	Öğretmen	
4	Hüseyin TATLI	Okul-Aile Birliği Başkanı	
5	Aytekin TOPÇU	Okul-Aile Birliği Üye	

Tablo 22 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hüseyin PEKDEMİR	MÜDÜR YAR.-Başkan	
2	Tuğba DENİZ	ÖĞRETMEN-Üye	
3	Mustafa ZORLU	ÖĞRETMEN-Üye	
4	Latife Gözde BAŞ	ÖĞRETMEN-Üye	
5	Uğur ARSLAN	ÖĞRETMEN-Üye	
6	Harun KARAMUSTAFA	ÖĞRETMEN-Üye	
7	Aziz OK	VELİ-Üye	
8	Emel ÇAĞMAN	VELİ-Üye	

İşbu stratejik plan 47 (kırk yedi) saifeden ibaret olup yukarıdaki ekip tarafından hazırlanmıştır.